

Algemene Voorwaarden Els Brouwer Werkt

Deze Algemene Voorwaarden worden gehanteerd door *Els Brouwer Werkt* en maken deel uit van elke overeenkomst die zij met een opdrachtgever sluit. In onderling overleg kunnen de voorwaarden vooraf schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld. Degene die met *Els Brouwer Werkt* de overeenkomst aangaat wordt verder genoemd de opdrachtgever. *Els Brouwer Werkt* wordt verder genoemd de opdrachtnemer.

- [Kwaliteit](#)
- [Geheimhouding](#)
- [Concepttekst en eenmalige herziening](#)
- [Opdracht en opdrachtbevestiging](#)
- [Tussentijdse wijziging van de opdracht](#)
- [Offerte en offertekosten](#)
- [Levertijd en levering](#)
- [Overmacht](#)
- [Vrijwaring](#)
- [Aansprakelijkheid](#)
- [Auteursrecht](#)
- [Betaling](#)
- [Geschillen](#)

Kwaliteit

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de opdracht en de toelichting daarop. Als het werk uit een tekst bestaat, zal deze in goed Nederlands en in de standaardspelling geschreven zijn, tenzij vooraf een andere spelling is overeengekomen.

Geheimhouding

2. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever die zij in het kader van de opdracht heeft gekregen, waarvan zij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

Concepttekst en eenmalige herziening

3. Als de levering een tekst bevat, zal de offerte betrekking hebben op levering van de concepttekst en eenmaal een herziening na overleg met de opdrachtgever. Ook bij andere leveringen dan een tekst is een herziening in de prijs inbegrepen. Meer herzieningen zijn niet in de offerte inbegrepen en worden apart in rekening gebracht, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

Opdracht en opdrachtbevestiging

4. Een opdracht kan mondeling, telefonisch, per e-mail of op een andere wijze worden gegeven. Als er sprake is van een vergelijkbare voorgaande opdracht, dan gelden deze

leveringsvoorwaarden en de condities waarop opdrachtnemer gebruikelijk levert, tenzij iets anders is overeengekomen.

5. Een dienst die op grond van een opdracht is geleverd wordt geacht te zijn geaccepteerd als niet binnen 14 dagen tegenbericht is ontvangen.

6. In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt aangegeven:

- het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de dienst of tekst, de vorm van de publicatie, de eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk;
- in hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is en wat zijn inbreng is;
- welke materialen en gegevens hij aanlevert en binnen welke termijn;
- wie de tekst goedkeurt en binnen welke termijn;
- wie de opdrachtgever is, voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is;
- de wijze waarop de dienst of tekst wordt aangeleverd (e-mail, papier, cd-rom, post, koerier) en het gewenste bestandsformaat;
- de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de definitieve dienst of tekst.

Tevens worden bijkomende werkzaamheden kort vermeld, zoals:

- research
- eindredactie
- administratieve ondersteuning, waaronder typewerk
- verzorging van illustraties en/of fotografie
- vormgeving, begeleiding van drukwerk en afwerking

Tussentijdse wijziging van de opdracht

7. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal op verzoek een aparte offerte worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, met dien verstande dat extra uren en extra werkzaamheden tegen het afgesproken tarief betaald moeten worden.

Wanneer een tussentijdse wijziging leidt tot een vermindering van kosten, zal een overeenkomstig lager bedrag in rekening worden gebracht.

8. Veranderingen die in een al verstrekte opdracht worden aangebracht, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door opdrachtnemer wordt overschreden.

Offerte en offertekosten

9. Aan een kennismakingsgesprek zijn geen kosten verbonden. Als een kennismakingsgesprek overgaat in een werkbepreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Wanneer de opdrachtgever prijs stelt op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, geldt het afgesproken tarief.

10. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor 14 dagen. Als een offerte meer dan twee uur werk vraagt, zijn aan de werkzaamheden kosten verbonden. De geleverde voorstellen zijn eigendom van opdrachtnemer en worden tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 162, zesde boek van het Nieuw Burgerlijk Wetboek.

Levertijd en levering

11. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is de door opdrachtnemer opgegeven levertijd geen fatale termijn. Bij overschrijding van deze levertijd zal opdrachtnemer pas in verzuim raken na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn.

12. Als door gewijzigde omstandigheden bij de opdrachtgever de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, is opdrachtnemer niet verplicht diensten of teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Zij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet-uitgevoerde deel van de opdracht.

Overmacht

13. Overmacht, door bijvoorbeeld ziekte, ontslaat opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten of schaden kan doen gelden.

14. In geval van overmacht zal opdrachtnemer de opdrachtgever daarvan meteen op de hoogte stellen. Hierna heeft de opdrachtgever acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Hij heeft tevens de verplichting om van opdrachtnemer het uitgevoerde deel van de opdracht af te nemen en haar dat deel betalen. Dit geldt niet als het uitgevoerde deel geen zelfstandige waarde heeft.

Vrijwaring

15. De opdrachtgever zal opdrachtnemer steeds volledige medewerking verlenen, tijdig alle nuttige en nodige informatie, dan wel de toegang hiertoe, verschaffen en zorgen voor de in redelijkheid benodigde faciliteiten. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie niet tijdig aan opdrachtnemer is verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven bij opdrachtgever in rekening te brengen.

16. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde diensten en teksten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet of ernstige nalatigheid van opdrachtnemer.

Aansprakelijkheid

17. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade het gevolg is van opzet of ernstige nalatigheid van haar kant. Als opdrachtnemer geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat zij jegens de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.

Auteursrecht

18. Zolang het werk nog niet is geleverd of nog niet helemaal is betaald, blijven alle rechten bij opdrachtnemer.

19. Opdrachtnemer geeft bij levering van teksten en andere werken in de zin van de auteurswet toestemming voor eenmalige publicatie, en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over elk ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden. Dit geldt ook voor publicatie in enig ander medium dan waarvoor hij volgens de opdracht werd geschreven.

20. Opdrachtnemer behoudt het recht haar bijdrage elders te verkopen of te publiceren, voor zover zij daarmee de oorspronkelijke opdrachtgever geen directe concurrentie aandoet.

21. Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan en/of hierover in overleg met leverancier anders is besloten. Omgekeerd kan opdrachtnemer eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

22. Als de opdrachtgever de bijdrage opnieuw gebruikt in dezelfde of vergelijkbare vorm bedraagt de vergoeding, ongeacht het gebruiksdoel, in beginsel honderd procent van het oorspronkelijke honorarium. Als opdrachtnemer extra werkzaamheden moet verrichten of extra kosten moet maken, komen de kosten daarvan bovenop het genoemde honorarium.

23. Elk gebruik van een bijdrage dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht. Bij ingrijpende wijziging van de geleverde bijdrage die niet de goedkeuring van opdrachtnemer krijgt, kan zij op grond van de Auteurswet het gebruik van haar bijdrage verbieden. In dat geval is de opdrachtgever verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Onder 'gebruik dat niet is overeengekomen' wordt niet alleen verstaan hergebruik zonder toestemming, maar ook verminking en/of aantasting van de bijdrage, en publicatie zonder naamsvermelding.

Betaling

24. Betalingsverplichting geldt vanaf het moment van levering, ongeacht het moment van publicatie. Deze verplichting geldt ook als de opdrachtgever de geleverde tekst of dienst niet gebruikt. Bij omvangrijke opdrachten vindt facturering in delen plaats, volgens afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

25. De betalingstermijn van de factuur is veertien dagen na factuurdatum. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is de wettelijke rente over het hele factuurbedrag verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt, zonder dat daarvoor een aparte ingebrekestelling nodig is. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op ten minste 15 procent van de hoofdsom met een minimum van 200 euro.

Geschillen

26. Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij geschillen zullen partijen eerst proberen deze te schikken. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van opdrachtnemer.